

BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS TARYBOS NUOSTATAI

1. BENDROJI DALIS

1.1. Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos taryba (toliau – Gimnazijos taryba) yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia gimnazijos mokinių, mokytojų, kitų darbuotojų, tėvų (rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda spręsti gimnazijai aktualius klausimus ir atstovauja teisėtiems gimnazijos interesams.

1.2. Taryba vadovaujasi patvirtintais Gimnazijos tarybos nuostatais, kurie negali prieštarauti Gimnazijos nuostatams.

1.3. Gimnazijos tarybos nariai vieną kartą per metus privalo atsiskaityti juos išrinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams.

2. TARYBOS STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

2.1. Gimnazijos tarybą sudaro 18 narių, atstovaujančių gimnazijos bendruomenę: 6 mokytojų atstovai, 6 mokinių atstovai, 6 tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai.

2.2. Mokytojai į Gimnazijos tarybą renkami Mokytojų taryboje.

2.3. Mokiniai į Gimnazijos tarybą atviru balsavimu renkami Mokinių taryboje.

2.4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į Gimnazijos tarybą atviru balsavimu renkami tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime.

2.5. Naujų Gimnazijos tarybos narių rinkimus, inicijuoja Gimnazijos tarybos pirmininkas.

2.5.1. pasibaigus esamų narių kadencijai arba jiems išvykus, naujas narys renkamas atitinkamos grupės narių susirinkime;

2.5.2. tarybos narį gali atšaukti jį rinkę atstovai ir į jo vietą išrinkti naują narį.

2.6. Gimnazijos tarybos pirmininką atviru balsavimu renka visi Gimnazijos tarybos nariai.

2.6.1. Gimnazijos tarybos pirmininko sekretorius, renkamas atviru balsavimu.

2.6.2. Gimnazijos tarybos pirmininkui išvykus, pareigas perima pavaduotojas.

2.7. Gimnazijos tarybos posėdžius kviečia Gimnazijos tarybos pirmininkas. Gimnazijos tarybos posėdžiai turi vykti ne rečiau kaip 3-4 kartus per metus. Gimnazijos tarybos pirmininkas, esant būtinybei, gali skelbti posėdžius ir dažniau. Gimnazijos tarybos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Posėdžiuose priimti nutarimai laikomi teisėtais, jei jie priimti dalyvaujančių narių balsų dauguma.

2.8. Be tarybos narių Gimnazijos tarybos sprendimu į posėdį gali būti kviečiami administracijos atstovai, mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) rėmėjai.

3. TARYBOS FUNKCIJOS

3.1. teikia pasiūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

3.2. svarsto ir aprobuoja gimnazijos strateginį planą, gimnazijos strateginio plano įgyvendinimo metų veiklos programą, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus gimnazijos direktoriaus;

3.3. teikia siūlymų gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

3.4. svarsto gimnazijos lėšų panaudojimo klausimus;

3.5. išklauso gimnazijos metų veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

3.6. teikia siūlymus gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

3.7. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (rūpintojų) ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

3.8. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo.

3.9. dalyvauja skirstant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius.

3.10 skiria atstovus į Mokytojų atestacijos komisiją.

3.11. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų sistemos parinkimo, papildomos veiklos bei renginių organizavimo, mokinio krepšelio lėšų paskirstymo.

3.12. priima sprendimus dėl specialiųjų lėšų ir surinktų gyventojų pajamų mokesčio panaudojimo.

4. TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Kiekvienas tarybos narys:

4.1.1. turi teisę išsakyti savo mintis ir pažiūras bet kuriuo klausimu, aktyviai dalyvauti tarybos veikloje;

4.1.2. jaučia atsakomybę ir įsipareigoja sąžiningai atlikti jam pavestas užduotis;

4.1.3. turi teisę gauti iš gimnazijos administracijos informaciją apie gimnazijos veiklą.

5. DOKUMENTŲ VALDYMAS

5.1. Dokumentų valdymas organizuojamas teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

5.2. Už tinkamą veiklos dokumentų rengimą ir tvarkymą atsako Tarybos pirmininkas.

6. TARYBOS NUOSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

6.1. Gimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Gimnazijos tarybos narių iniciatyva.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos 2014 m.

rugpjūčio 28 d. protokolu Nr. M-2