

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2014 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. VV-68

BIRŽŪ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos metodinės veiklos organizavimo nuostatai parengti vadovaujantis Pedagogų profesinės raidos centro direktoriaus 2009 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1.18-71 patvirtintomis Rekomendacijomis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti.

2. Pagrindinės nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **metodinė grupė** – gimnazijoje pagal ugdymo koncentrą, klases, ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti susibūrusi mokytojų grupė;

2.2. **gimnazijos metodinė taryba** – gimnazijos metodinių grupių pirmininkus jungianti taryba, kuri organizuoja ir koordinuoja metodinių grupių veiklą;

2.3. **metodinis būrelis** – prie steigėjo ar jo įsteigtos švietimo pagalbos įstaigos suburta mokytojų grupė, jungianti įvairių mokyklų vieno ar kelių dalykų, ugdymo sričių mokytojus, kurie analizuoja, skleidžia dalyko ar ugdymo srities turinio, metodikos naujoves, gerą patirtį regione;

2.4. **mokyklų metodinė taryba** – mokyklų steigėjo metodinių būrelių pirmininkus jungianti taryba, kuri koordinuoja metodinių būrelių veiklą, rekomenduoja mokytojų metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, atsižvelgdama į šalies ir regiono švietimo politikos tendencijas.

II. METODINĖS VEIKLOS PRINCIPAI, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FORMOS

3. Mokytojų metodinė veikla savanoriška ir savarankiška, patys mokytojai ir gimnazija inicijuoja šią veiklą, pasirenka jos turinį ir formas. Mokytojų metodinė veikla orientuota į mokytojų kūrybiškumą ir atsakingumą.

4. Mokytojų metodinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerą patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

5. Metodinės veiklos uždaviniai:

5.1. telkti mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką;

5.2. skleisti švietimo/pedagogikos naujoves bei pedagoginę patirtį;

5.3. plėtoti mokytojų bendradarbiavimą.

6. Metodinės veiklos formos gali būti įvairios (pamokos stebėjimas ir aptarimas, patyrusio mokytojo konsultacijos, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, kūrybinės grupės, naujovių apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, kolegų mokymas, stažuotės ir kt.) ir pasirenkamos pagal metodinės veiklos tikslus.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

7. Metodinė veikla gimnazijoje organizuojama vadovaujantis Pedagogų profesinės raidos centro direktoriaus 2009 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1.18-71 patvirtintomis Rekomendacijomis

mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais metodinę veiklą.

8. Gimnazijoje veikia metodinės grupės ir gimnazijos metodinė taryba.
9. Metodinių grupių bei metodinės tarybos veikla šių nuostatų pagrindu įteisinama ir reglamentuojama gimnazijos nuostatuose.
10. Metodinių grupių pirmininkai yra renkami grupių narių.
11. Gimnazijos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai.
12. Metodinės tarybos pirmininkas renkamas Mokytojų taryboje.
13. Metodinę veiklą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

IV. METODINĖS TARYBOS SUDARYMAS IR STRUKTŪRA

14. Gimnazijos metodinė taryba (toliau – GMT) yra savivaldos organizacija, sudaroma iš gimnazijos pedagoginių darbuotojų.
15. Metodinę tarybą sudaro metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai.
16. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos pirmininkas.
17. Metodinės tarybos pirmininkas išrenkamas atviru balsavimu, balsų dauguma, Mokytojų tarybos posėdyje.
18. Metodinės tarybos pirmininkas renkamas kas dveji metai (ne ilgiau kaip dviem kadencijom).

V. METODINĖS TARYBOS VEIKLA

19. Metodinė taryba:
 - 19.1. kartu su gimnazijos vadovu, jo pavaduotojais ugdymui nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus gimnazijoje;
 - 19.2. koordinuoja gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;
 - 19.3. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jos prioritetus;
 - 19.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;
 - 19.5. kartu su gimnazijos vadovu, jo pavaduotojais ugdymui nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;
 - 19.6. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;
 - 19.7. prireikus teikia siūlymus metodinėms grupėms, gimnazijos vadovui, jo pavaduotojams, metodiniams būreliams, mokyklų metodinei tarybai.
 - 19.8. rengia tarybos posėdžių protokolus.
20. GMT posėdžio darbotvarkė sudaroma pagal metodinės tarybos planą bei remiantis gimnazijos administracijos ar metodinių grupių teikiamais pasiūlymais.
21. GMT posėdžiuose išsakoma nuomonė darbotvarkės klausimais ir priimami sprendimai.
22. GMT nutarimai priimami balsų dauguma.
23. Metodinės veiklos nuostatai gali būti keičiami papildomai suderinus metodinės tarybos posėdyje, 2/3 narių pritarimu.

VI. METODINĖS TARYBOS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Metodinės tarybos narys turi teisę:
 - 24.1. laisvai rinktis veiklos formas ir metodus;
 - 24.2. dalyvauti gimnazijos kūrimo darbe rengiant dokumentus, svarstant gimnazijos perspektyvas;

24.3. teikti pasiūlymus dėl gimnazijos vadovų vadybinės ir mokytojų pedagoginės veiklos;
 24.4. dalyvauti sprendžiant problemas, iškilusias pedagogo veikloje;
 24.6. ieškoti ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančių pedagoginės veiklos efektyvumo formų ir metodų.

25. Metodinės tarybos nario pareigos:

25.1. padėti mokytojams kaupti dalykines, pedagogines ir psichologines žinias;

25.2. skatinti kelti kvalifikaciją ir teikti pagalbą besiatestuojantiems mokytojams;

25.3. analizuoti metodinę veiklą;

25.4. konsultuoti metodines grupes dėl pedagoginės veiklos dokumentų tvarkymo;

25.5. dalyvauti metodinės tarybos posėdžiuose;

25.6. rūpintis mokymo priemonių, vadovėlių užsakymu gimnazijoje.

26. Metodinės tarybos narys privalo laikytis metodinės veiklos nuostatų, bendrosios ir pedagoginės etikos normų.

VII. METODINĖS GRUPĖS SUDARYMAS IR STRUKTŪRA

27. Metodinė grupė – gimnazijoje pagal ugdymo sritis susibūrusi mokytojų grupė.

28. Metodinių grupių veiklai vadovauja šių institucijų išrinkti pirmininkai.

29. Pirmininkai renkami metodinės grupės susirinkime dviem metams. Pirmininku laikomas išrinktas pedagogas, jeigu už jį balsavo daugiau negu pusė visuotiniame susirinkime dalyvaujančių pedagogų.

33. Metodinės grupės pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

VIII. GIMNAZIJS METODINĖS GRUPĖS VEIKLA

33. Metodinės grupės:

33.1. racionaliai derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą;

33.2. kartu aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves;

33.3. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

33.4. suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptaria jų naudojimą;

33.5. aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;

33.6. aptaria ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;

33.7. nagrinėja ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus;

33.8. konsultuojasi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

33.9. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;

33.10. teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais gimnazijos metodinei tarybai, vadovui, jo pavaduotojui ugdymui, mokytojų tarybai.

33.11. dalijasi gerąja patirtimi;

33.12. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

33.13. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, ar jie atitinka gimnazijos ir mokytojų poreikius.

34. Metodinės grupės rengia grupės mokslo metų veiklos programas ir teikia jas derinti metodinei tarybai.

35. Metodinės grupės aptaria švietimo naujoves.

36. Nagrinėja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus; nustato grupių metodinės veiklos prioritetus.

37. Nagrinėja dalykų ugdymo programas, suderina mokomųjų dalykų teminius planus, neformaliojo ugdymo programas, klasių vadovų darbo planus, pritaikytas programas.

38. Aptaria tarpdalykines ugdymo turinio integravimo galimybes, mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus.

IX. METODINĖS GRUPĖS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

39. Metodinės grupės narys turi teisę:

39.1. lygiateisiškumo pagrindais dalyvauti veikloje;

39.2. rinkti ir būti renkami į pirmininkus ir sekretorius;

39.3. gauti informaciją apie planuojamą ir organizuojamą veiklą bei veiklos ataskaitas.

40. Metodinės grupės nariai privalo aktyviai dalyvauti veikloje, laikytis susirinkimo priimtų nutarimų, sprendimų ir metodinės veiklos organizavimo nuostatų.

X. METODINĖS GRUPĖS IR METODINĖS TARYBOS PIRMININKO IR SEKRETORIAUS FUNKCIJOS

37. Metodinių grupių ir metodinės tarybos pirmininkai inicijuoja gimnazijos metodinės grupės, metodinės tarybos veiklos planų ar programų rengimą;

38. Organizuoja gimnazijos metodinės grupės, metodinės tarybos veiklą, įgyvendinant keliamus tikslus, uždavinius ir atliekant numatytas funkcijas bei veiklos priemones.

39. Grupių pirmininkai ir tarybos pirmininkas teikia metines veiklos ataskaitas.

40. Metodinės tarybos ir metodinių grupių sekretoriai rengia posėdžių protokolus, tvarko kitus dokumentus.

PRITARTA

Gimnazijos metodinės tarybos

2014 m. rugpjūčio 29 d.

protokolu Nr. MK- 36