

PATVIRTINTA

Gimnazijos direktoriaus 2023 m.  
spalio 17 d. įsakymu Nr. VV-155  
(gimnazijos direktoriaus 2024 m.  
lapkričio 18 d. įsakymo Nr. VV-  
184 redakcija)

## **BIRŽŪ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 patvirtintų 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 92-95 ir 111 punktais įteisinta privaloma ugdymo proceso dalis – socialinė-pilietinė veikla.

2. Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gimnazijos mokinių socialinę-pilietinę veiklą 5–8, I<sup>g</sup>–II<sup>g</sup> ir III<sup>g</sup>–IV<sup>g</sup> klasėse.

3. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalis, įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą. Ji vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu.

4. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, gimnazijos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus, pilietiškumo ugdymo, kultūrinės ir socializacijos programas.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

5. Tikslas – ugdyti mokinių socialines-pilietines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, altruizmą, savanorystę, plėtoti socialinę partnerystę

6. Uždaviniai:

6.1. ugdyti ir puoselėti mokinių pilietinį suvokimą;

6.2. didinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą;

6.3. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, komunikacinius, socialinius, komandinio darbo ir veiklos gebėjimus.

7. Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį;

8. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, bibliotekos vedėjas, ūkio skyriaus vedėjas, ikimokyklinio ugdymo skyriaus pedagogai.

9. Mokiniais sudaromos sąlygos veiklas atlikti savarankiškai, už gimnazijos ribų, bendradarbiaujant su įmonėmis, organizacijomis. Rekomenduojama socialinę-pilietinę veiklą vykdyti Vabalninko mieste, seniūnijoje veikiančiose įmonėse, organizacijose, nevyriausybinėse organizacijose, jaunimo organizacijose, padėti pagyvenusiems, neįgaliems asmenims.

10. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už gimnazijos ribų patvirtina atitinkama įstaiga/organizacija, pateikdama dokumentą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio „Socialinės-pilietinės veiklos“ apskaitos lapą (1 priedas). Mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti ir atostogų metu.

11. Mokinui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2023–2024 mokslo metais:

11.1. ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų) 6, 8, II<sup>g</sup> klasių mokiniams;

11.2. ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų) 5, 7, I<sup>g</sup> klasių mokiniams;

11.3. nuo 2024-2025 mokslo metų 5-8, I g-II g klasių mokiniams, privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų).

12. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma. Jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. per dvejus metus. 2023-2024 m. m. Socialinę-pilietinę veiklą vykdo III g klasės mokiniai. 2024-2025 m. m. ir IV g klasės mokiniai.

13. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

14. Mokinys atsako už savo Apskaitos lapo pildymą. Atlikdamas socialinę veiklą, mokinys privalo elgtis drausmingai, paisyti saugos ir įstaigos ar organizacijos, kurioje atlieka socialinę veiklą, taisyklių bei įsipareigojimų, kuriuos prisiima, rinkdamasis socialinės veiklos vietą. Esant pažeidimams, socialinė veikla mokiniui gali būti neįskaityta.

15. Apskaitą ir kontrolę vykdo klasės vadovai:

15.1. mokslo metų pradžioje mokiniams išduoda socialinės-pilietinės veiklos lapus;

15.2. fiksuoja valandas elektroninio dienyno puslapyje „Socialinė-pilietinė veikla“ (perkelia informaciją iš Apskaitos lapų);

15.3. likus 2 mėnesiams iki mokslo metų pabaigos, primena, kad mokinys privalo atlikti ugdymo plane ir šiame apraše nurodytą socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičių;

15.4. likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės-pilietinės veiklos suvestinę, „Socialinės-pilietinės veiklos“ apskaitos lapus ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu gimnazijai svarbią socialinę veiklą.

15.5. pasibaigus mokslo metams, klasės vadovas suskaičiuoja socialinės-pilietinės veiklos trukmę, kuri nustatyta ugdymo plane ir parengia savo klasės veiklos ataskaitas (2 priedas).

16. Mokiniai, kurie mokėsi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, privalo būti atlikę socialinę-pilietinę veiklą.

17. Mokiniui keičiant ugdymo įstaigą mokslo metų eigoje ar jiems pasibaigus, Apskaitos lapas atiduodamas mokiniui.

18. Mokinių „Socialinės-pilietinės veiklos“ apskaitos lapai, kuriuos pateikia mokiniai, laikomi segtuvuose pas klasės vadovus.

19. Socialinė-pilietinė veikla prilyginama mokomajam dalykui ir vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

20. Nauji mokiniai pradeda socialinę-pilietinę veiklą nuo tos klasės, kurioje pradėjo mokytis.

### III SKYRIUS SIŪLOMOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

KRYPTIS	VEIKLA
Pilietiškumo – istorinės atminties puoselėjimo	Aktyvi veikla gimnazijos savivaldoje.
	Valstybinių švenčių, atmintinų dienų ir dalykinių švenčių, žygių organizavimas /aktyvus dalyvavimas
	Aktyvus dalyvavimas kitų organizacijų veikloje (pvz., LMS, Ateitininkų ir kt.).
	Pilietinių iniciatyvų organizavimas/aktyvus dalyvavimas, dalyvavimas pilietinėse akcijose gimnazijoje ir už jos ribų.
Darbinė	Darbas gimnazijos bibliotekoje, skaitykloje, kabinetuose.
	Gimnazijos interjero atnaujinimas, svetingos ir informatyvos aplinkos kūrimas
	Pagalba dalykų mokytojams leidžiant standus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo, fotografavimo darbai
	Patalpų puošimas, reklaminių lankstinukų kūrimas ir leidyba
	Darbas miesto bibliotekoje.
	Pagalba gimnazijos darbuotojams.
Patirtinė	Susitikimų organizavimas su įdomiais ir autoritetingais/konkrečių specialybių

	žmonėmis
	Mentorystė (Mokinys – Mokiniai, įvairių projektų dalyvių apgyvendinimas ir dalyvio globa bei kt.)
	Projektų rengimas ir įgyvendinimas.
	Klasės valandėlių, renginių organizavimas.
Socialinė ir savanoriška	Savanorystė senelių globos namuose, pagalba senyvo amžiaus bendruomenės nariams
	Savanorystė vaikų ir jaunimo centruose, darželiuose
	Dalyvavimas vaikų dienos centrų veikloje- pagalba rengiant šventes, atliekant namų darbus ir kt.
	Savanorystė „Maisto banko“ bei kitose akcijose
	Pagalba gyvūnų globos namuose
	Savanorystė akredituotose jaunimo organizacijose.
	Savanoriška veikla bendruomenėse.
Ekologinė - aplinkosauginė	Aktyvus dalyvavimas ekologinėse akcijose, pvz, „Darom“, „Miško kuopa“, miškasodyje ir kt.
	Kapinių tvarkymas
	Gimnazijos bei bendruomenių aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas.
	Dalyvavimas savivaldybės ar nacionaliniu lygiu vykdomose veiklose, susijusiose su aplinkosauga.
Kita veikla	Atstovavimas gimnazijai rajono bei respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose, žygiuose, koncertinėse programose ir kt
	Pagalba tvarkant gimnazijos internetinę svetainę
	Pagalba organizuojant gimnazijoje apklausas, tyrimus.
	Pagalba organizuojant renginius gimnazijoje.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Socialinę – pilietinę veiklą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

22. Mokinys į aukštesnę klasę keliamas atlikęs socialines – pilietines veiklas ir gavęs įvertinimą „įskaityta“ („įsk“).

23. Atsižvelgiant į LR Vyriausybės lygio ekstremalios situacijos paskelbimą ir kitas svarbias priežastis dėl kurių mažėja galimybė mokiniams atlikti privalomas socialinės – pilietinės veiklos valandas, direktoriaus įsakymu valandų skaičius gali būti mažinamas arba mokinys gali būti atleistas nuo socialinės – pilietinės veiklos vykdymo.

24. Šis Aprašas pasikeitus teisės aktams arba esant būtinybei bendru sutarimu gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.



BIRŽŪ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJA  
SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ATASKAITA UŽ 202 -202 M. M.

KLASĖ \_\_\_\_\_

KRYPTIS	VEIKLA	FAKTŲ SKAIČIUS
Pilietiškumo – istorinės atminties puoselėjimo	Aktyvi veikla gimnazijos savivaldoje.	
	Valstybinių švenčių, atmintinų dienų ir dalykinių švenčių, žygių organizavimas/aktyvus dalyvavimas	
	Aktyvus dalyvavimas kitų organizacijų veikloje (pvz. LMS, Ateitininkų ir kt.).	
	Piliietinių iniciatyvų organizavimas/aktyvus dalyvavimas, dalyvavimas pilietinėse akcijose gimnazijoje ir už jos ribų.	
Darbinė	Darbas gimnazijos bibliotekoje, skaitykloje, kabinetuose.	
	Gimnazijos interjero atnaujinimas, svetingos ir informatyvos aplinkos kūrimas	
	Pagalba dalykų mokytojams leidžiant standus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo, fotografavimo darbai	
	Patalpų puošimas, reklaminių lankstinukų kūrimas ir leidyba.	
	Darbas miesto bibliotekoje.	
	Pagalba gimnazijos darbuotojams.	
Patirtinė	Susitikimų organizavimas su įdomiais ir autoritetingais/konkrečių specialybių žmonėmis	
	Mentorystė (Mokinys – Mokiniai, įvairių projektų dalyvių apgyvendinimas ir dalyvio globa bei kt.)	
	Projektų rengimas ir įgyvendinimas.	
	Klasės valandėlių, renginių organizavimas.	
Socialinė ir savanoriška	Savanorystė senelių globos namuose, pagalba senyvo amžiaus bendruomenės nariams	
	Savanorystė vaikų ir jaunimo centruose, darželiuose	
	Dalyvavimas vaikų dienos centrų veikloje- pagalba rengiant šventes, atliekant namų darbus ir kt.	
	Savanorystė „Maisto banko“ bei kitose akcijose	
	Pagalba gyvūnų globos namuose	
	Savanorystė akredituotose jaunimo organizacijose.	
	Savanoriška veikla bendruomenėse.	
Ekologinė - aplinkosauginė	Aktyvus dalyvavimas ekologinėse akcijose, pvz. „Darom“, „Miško kuopa“, miškasodyje ir kt.	
	Kapinių tvarkymas	
	Gimnazijos bei bendruomenių aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas.	
	Dalyvavimas savivaldybės ar nacionaliniu lygiu vykdomose veiklose, susijusiose su aplinkosauga.	
Kita veikla	Atstovavimas gimnazijai rajono bei respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose, žygiuose, koncertinėse programose.	
	Pagalba tvarkant gimnazijos internetinę svetainę	
	Pagalba organizuojant gimnazijoje apklausas, tyrimus.	
	Pagalba organizuojant renginius gimnazijoje.	

Klasės vadovas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)