

**BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS
DIREKTORĖS DEIMANTĖS ŽALINKEVIČIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025 – 01 -

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazija (toliau – Gimnazija) įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

Pagrindiniai gimnazijos 2024-2026 m. strateginio plano prioritetai: mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimas atnaujinto ugdymo turinio kontekste; kiekvieno vaiko ugdymas pagal poreikius, įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas; veiklios, iniciatyvios, partnerystės ir lyderystės grįstos gimnazijos bendruomenės formavimas; atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.

Siekiant gerinti ugdymo organizavimo kokybę, gimnazijos metinis veiklos planas sudaromas atsižvelgiant į gimnazijos įsivertinimo išvadas.

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|---|--|--|
| 1.1. Koordinuoti mokinio asmenybės ūgties stebėsenos procesus, siekiant aukštesnių pasiekimų rezultatų. | 1. Veiksminga gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos stebėseną. | 1. 100% mokytojų su kiekvienu mokiniu kartą per pusmetį analizuoja mokinio asmeninės pažangos tikslų pasiekimą, teikia grįžtamąjį ryšį. 2.Kiekvieną mėnesį klasės vadovai analizuoja klasės mokinių pasiekimų dinamiką. | 1. Pusmečio paskutinėje dalyko pamokoje buvo skirtas dėmesys vertinimui ir įsivertinimui (įrašai el. dienyne). Visi mokytojai individualiai su kiekvienu mokiniu analizavo jo asmeninės pažangos tikslų pasiekimą bei suteikė grįžtamąjį ryšį. 2. Remdamasis elektroninio dienyno galimybėmis, klasės vadovas kas mėnesį fiksuoja mokinio pasiekimus ir supažindina su jais tėvus/globėjus (įrašai el. dienyne). Kartą per mėnesį mokinio įvertinimai |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>3. Individualių ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi pasiekimai aptarti kiekvieno pusmečio pabaigoje VGK posėdžiuose.</p> <p>4. 38% mokinių mokosi aukštesnioju ir pagrindiniu pasiekimu lygiu (5% daugiau negu 2023 m.).</p> | <p>tėvams/globėjams pateikiami atspausdinta forma iš elektroninio dienyno.</p> <p>3. Klasės vadovas organizuoja individualius pokalbius su mokiniu, jo tėvais/globėjais, siekdamas aptarti mokymosi pažangą ir perduoda šią informaciją VGK.</p> <p>4. 37,02 % mokinių mokosi aukštesnioju ir pagrindiniu pasiekimu lygiu, tai 2% daugiau negu 2023 m. Tačiau šie skaičiai nėra tikslūs, nes jiems įtakos turėjo nauja vertinimo sistema. 2023 – 2024 m. lyginėse klasėse pasiekimai buvo vertinami pagal keturis pasiekimų lygius, o nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. jie bus vertinami pagal penkis pasiekimų lygius.</p> |
| <p>1.2. Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skatinsiu veiklas organizuoti netradicinėse aplinkose.</p> | <p>Patyriminio ugdymo stiprinimas.</p> | <p>Pravesta ne mažiau kaip 5 veiklos netradicinėje aplinkoje.</p> | <p>2024 m. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojos 9 veiklas vykdė Biržų miesto ir 6 veiklas Vabalninko miesto erdvėse. 44 veiklos organizuotos Ikimokyklinio ugdymo skyriaus mini laboratorijoje. 2024 m. vasario 15 d. Kratiškių daugiafunkciame centre vyko integruota ugdymo diena „Lietuvos gimtadienis“, kuriame dalyvavo Ikimokyklinio ugdymo skyriaus priešmokyklinio amžiaus vaikai.</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | | 2024 m. lapkričio 28 d. Kratiškių daugiafunkciame skyriuje vyko tradicinė „Amatų diena“. Nuotoliniu būdu joje dalyvavo Ikimokyklinio ugdymo skyriaus ir Kirdonių „Drugelių“ grupės vaikai. |
| 1.3. Stebėsiu gimnazijos bendruomenės emocinę būseną. | Gimnazijos bendruomenės socialinių emocinių kompetencijų stiprinimas. | 1. Iki 2024-10-15 atlikti gimnazijoje dirbančių darbuotojų ir moksleivių emocinės būsenos tyrimą. 2. Organizuoti po 1 seminarą darbuotojams ir moksleiviams psichologinėmis ir sveikatos temomis. | 2024 m. sausio mėn. atliktas 7 klasės mikroklimato tyrimas. 2024 m. lapkričio pabaigoje vykdyta darbuotojų apklausa „Mobingo prevencija švietimo įstaigoje“. 2024 m. gruodžio mėn. atliktas Gimnazijos mokinių mikroklimato tyrimas. 2. Darbuotojai dalyvavo seminaruose: „Emocinis intelektas“, „Savižudybės rizikos vertinimas ir psichologinės pagalbos teikimas“, „Gera mokytojų savijauta – raktas į sėkmingus mokinių rezultatus“, „Psichologinės sveikatos stiprinimas esant dideliam krūviui“. Darbuotojai dalyvavo edukaciniame renginyje „Molis, terapija, bendrystė“. Mokiniam vyko užsiėmimai temomis: „Vaidmenys patyčių situacijoje“, Jausmai, emocijos ir jų raiška“, „Pyktis ir jo valdymo būdai“, „Empatija ir kito priėmimas“. |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| | |
|----------|---------------------|
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1 | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| | |
|---|---|
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| Organizavau ugdymo aplinkų modernizavimą. | Interaktyvūs ekranai (4) naudojami ugdymo procese didina mokinių motyvaciją, pamokos tapo interaktyvesnės, įdomesnės. |
| Organizavau kompiuterinės įrangos atnaujinimą darbuotojų darbo vietose. | Naujesnė įranga leidžia greičiau atlikti užduotis, sumažina strigimus ir technines problemas, todėl darbuotojai gali dirbti našiau. |
| | |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|--------------------------------------|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|---|
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|---|
| 7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo |
| 7.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo |

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|----------|---------------------|--|
| 8.1. | | |
| 8.2. | | |
| 8.3. | | |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|--|
| 9.1. Žmogiškieji faktoriai (vadovo ir darbuotojų nedarbingumas, darbuotojų kaita). |
| 9.2. Teisės aktų pasikeitimai. |
| 9.3. Lėšų trūkumas. |

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Gimnazijos tarybos pirmininkė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)