

**BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ BENDROJO UGDYMO DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO/KALBOS
MOKĖJIMO LYGIO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO
MODULIO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos mokinių bendrojo ugdymo dalyko programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos (toliau – gimnazija) mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, bendrojo ugdymo dalyko programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309.

**II SKYRIUS
BENDROJO UGDYMO DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO/KALBOS MOKĖJIMO
LYGIO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO
KEITIMAS**

3. III klasių mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį pusmečio arba mokslo metų pabaigoje.

4. IV klasių mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį I-o pusmečio pabaigoje. (Išskirtiniais atvejais II pusmečio pradžioje).

5. Mokiniai, norintys keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį, privalo rašyti laisvos formos prašymą gimnazijos direktoriui. Savo apsisprendimą keisti individualų ugdymo planą mokiniai turi pateikti I pusmečio pabaigoje, II pusmečio pabaigoje. IV g kl. galima teikti prašymus iki rugsėjo 5 d.

6. Prieš teikdami prašymą gimnazijos direktoriui, mokiniai apie savo apsisprendimą keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį informuoja dėstančius mokytojus.

7. Direktorius pavaduoja ugdymui, peržiūrėjęs mokinio individualų ugdymo planą ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokinio individualusis ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus, gimnazijos galimybes, informuoja mokinį apie prašymo tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų likvidavimo, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.

8. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo programų skirtumus ir/ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa, parengia programą likviduoti skirtumus.

9. Įskaitos laikyti nereikia, jeigu mokinys:

9.1. pasirenka naują dalyko modulį;

9.2. keičia dalyko programos kursą iš išplėstinio kurso į bendrąjį kursą ir jį tenkina išplėstinio kurso turimas patenkinamas dalyko įvertinimas (4-10 balų, atleista).

9.3. keičia užsienio kalbos mokėjimo lygius (A2, B1, B2) į žemesnį ir jį tenkina turimas patenkinamas dalyko įvertinimas.

10. Individualus ugdymo planas mokiniui keičiamas tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas yra patenkinamas.

11. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.

III SKYRIUS

ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS

12. Įskaitos užduotis rengia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį mokantis mokytojas (pas kurį mokinsys mokysis po pasikeitimų).

13. Įskaitos vykdomos:

13.1. turintiems patenkinamą kurso įvertinimą. Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju; mokinsys parašęs prašymą įskaitą turi išlaikyti per 5 dienas.

13.2. turintiems nepatenkinamą išplėstinio kurso įvertinimą ir norintiems pereiti į bendrąjį kursą, leisti mokytis bendruoju kursu; mokinsys įskaitą iš bendrojo kurso programos turi išlaikyti pas bendrojo kurso mokytoją.

14. Įskaitą vykdamas mokytojas surašo įskaitos užduotis ir parašo įvertinimą.

15. Neišlaikęs išplėstinio kurso ar naujai pasirinkto ugdomojo dalyko įskaitos iki numatytos datos, mokinsys mokosi ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko kursu/kalbos mokėjimo kursu.

16. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokėsi anksčiau, mokinsys privalo pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams.

IV SKYRIUS

BENDROJO UGDYMO DALYKO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO ATISISAKYMAS

18. Mokinsys gali atsisakyti individualaus ugdymo plano dalyko, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

19. Apie apsisprendimą atsisakyti bendrojo ugdymo dalyko, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio mokinsys informuoja gimnazijos direktorių raštu.

V SKYRIUS

ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

20. Jei įskaitą mokinsys išlaiko pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, mokytojas, organizavęs įskaitą, įtraukia mokinį į dalyko grupę ir įskaitos įvertinimą įrašo elektroniniame dienyne.

21. Jei įskaitą mokinsys išlaiko mokslo metų pradžioje (t. y. IV klasėje), mokytojas, organizavęs įskaitą, įtraukia mokinį į dalyko grupę ir įskaitos įvertinimą įrašo dienyne.

22. Metinis įvertinimas:

22.1. mokiniui, pakeitusiam dalyko programos kursą, ar užsienio kalbos mokėjimo lygius (A2, B1, B2) rašomas to lygio įvertinimas.

22.2 mokiniui, pakeitusiam dalyko programos kursą iš bendrojo į išplėstinį, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

23.1. mokinį iš savo grupės sąrašų mokytojai išbraukti ar įrašyti gali tik po supažindinimo su įvertinimu.

24. Klasių auklėtojai atlieka mokinių individualiųjų ugdymo planų keitimo duomenų priežiūrą, pastebėję neatitikimus, praneša dalyko mokytojui, atsakingam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

VI SKYRIUS

KONSULTAVIMAS, SUDARANT MOKINIO INDIVIDUALŲJŲ UGDYMO PLANĄ

25. Individualaus ugdymo plano sudarymo klausimais II klasės mokinius konsultuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, tėvai.

26 Pirminių individualiųjų ugdymo planų sudarymo eiga:

26.1. vasario–kovo mėn. – II klasių mokinių ir jų tėvų supažindinimas su Vidurinio ugdymo programos aprašu, bendrojo ugdymo dalyko programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimo tvarka, konsultavimas dėl individualaus ugdymo plano sudarymo ir individualiųjų pasirinkimų projektų sudarymas;

26.2. balandžio mėn. – II klasių mokinių individualiųjų pasirinkimų analizė ir korekcija;

26.3. gegužės mėn. – II klasių mokinių individualiųjų ugdymo planų sudarymas;

26.4. birželio mėn. – III klasių ugdymo plano ir mobiliųjų grupių sudarymas.

27. Individualaus plano koregavimas, esant reikalui, dar gali vykti nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 5 d.

VII SKYRIUS SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

28. Klasių auklėtojai supažindina III–IV klasių mokinius su šia tvarka iki einamųjų mokslo metų spalio 15 d., II klasių mokinius – iki einamųjų mokslo metų pabaigos.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima gimnazijos direktorius.

31. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais bei kitais teisės aktais.

PRITARTA

Metodinės tarybos 2017 m. lapkričio 23 d.
posėdžio protokolu Nr. MK-46