

## **BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ IR KITŲ PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos vadovų, mokytojų, pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos nuostatais ir Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos nuostatais. Gimnazijos pedagogų kvalifikacijos kėlimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja gimnazijos vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų, specialiųjų pedagoginių darbuotojų, bibliotekininkų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Tvarkeje vartojamos sąvokos:

*Akademinė valanda* - 45 minučių;

*Edukacinė išvyka* - išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos;

*Konferencija* - teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademines valandas, vykdomas pagal programą;

*Kvalifikacijos tobulinimas* - neformalus švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas;

*Kvalifikacijos tobulinimo institucija* - švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą;

*Kvalifikacijos tobulinimo programa* - kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame numatyti mokymo(-si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys,. Įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(-si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių. Kvalifikacijos tobulinimo renginys - veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą. *Kursai* - kvalifikacijos tobulinimo renginys, sudarytas iš kelių mokymo modulių;

*Mokymo modulis* - tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(-si) metodai bei vertinimas;

*Seminaras* - dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą;

*Stazuotė* - veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

3. Kvalifikacijos kėlimo išlaidas apmoka Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazija iš gimnazijai skirtų kvalifikacijos kėlimui lėšų valstybės funkcijų programoje. Jei nepakanka lėšų, mokytojai gali apmokėti asmeninėmis lėšomis.

## II. TIKSLAI IR PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos kėlimo tikslai:

4.1. skatinti mokytojų kūrybiškumą, dalyko ir metodinės veiklos tobulinimą, profesinės kompetencijos augimą;

4.2. siekti didesnės mokytojų atsakomybės už profesinės veiklos rezultatus;

4.3. sudaryti sąlygas gimnazijos mokytojams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus Mokytojų ir pagalbos mokytojui specialistų atestacijos nuostatuose.

5. Kvalifikacijos kėlimo principai:

5.1. *Lygiateisiškumas*. Kiekvienas gimnazijos mokytojas, vadovas, pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose.

5.2. *Tęstinumas*. Kvalifikacijos kėlimas - nenutrūkstamas procesas.

5.3. *Sistemingumas*. Kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas - mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai sistemingai kelia kvalifikaciją renginiuose.

5.4. *Pasirenkamumas*. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su Gimnazijos strateginio plano, metinių veiklos planų tikslais ir uždaviniais.

5.5. *Suinteresuotumas*. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Gimnazijos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į kvalifikacijos kėlimą, vertina darbus, mokytojo metinės veiklos rezultatus.

## III. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKA

6. Mokytojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už kvalifikacijos kėlimo veiklos gimnazijoje organizavimą.

7. Jei kvalifikacinis renginys yra apmokamas iš gimnazijos lėšų ir susijęs su išvykimu iš pamokų, suderina su gimnazijos direktoriumi ir rašo prašymą.

8. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinai. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.

9. Mokytojas yra atsakingas, kad dokumentai, patvirtinantys dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose, būtų pateikti laiku gimnazijos raštinės vedėjui.

10. Mokytojai, grįžę iš seminarų, kursų, atlieka gautos informacijos sklaidą metodiniuose būreliuose, išplėstiniuose Metodinės tarybos posėdžiuose arba Mokytojų tarybos posėdžiuose;

11. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikacijos kėlimo veiklos organizavimą:

11.1. apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose parengdama metines ataskaitas;

11.2. metinę ataskaitą, jos analizę pristato Mokytojų tarybos posėdyje;

11.3. koordinuoja metodinių būrelių veiklą kvalifikacijos kėlimo klausimais.

12. Mokytojai kvalifikacijos kėlimą patvirtinančius dokumentus pristato gimnazijos raštinės vedėjui. Dokumentų kopijos dedamos į mokytojų asmens bylas, originalai grąžinami mokytojams.

13. Mokytojų kvalifikacijos kėlimui prioritetai teikiami tokia tvarka:

13.1. kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su gimnazijos veiklos prioritetais (metų veiklos plane);

13.2.mokytojams, kuriems atestacija numatyta tų metų atestacijos programoje, ir mokytojams, kurie renkasi kvalifikacijos renginius, organizuojamus rajone, gimnazijoje;

13.3.atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos kėlimo renginiuose (mokytojas turi teisę kelti kvalifikaciją 5 d. per metus);

13.4. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

13.5 .keliant kvalifikaciją ne darbo metu;

13.6. atsižvelgiama į metodinio būrelio arba metodinės tarybos rekomendacijas.

#### **IV. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS**

14. Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose saugomi raštinėje įstatymų nustatyta tvarka, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų kopijos - darbuotojų asmens bylose.

---