

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2015 m. gegužės 28 d.
sprendimu Nr. T-116
(Biržų rajono savivaldybės tarybos
2021 m. gegužės 31 d.
sprendimo Nr. T184 redakcija)

BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialus pavadinimas – Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazija. Trumpasis pavadinimas – Vabalninko Balio Sruogos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290547170.

3. Gimnazija įsteigta 1936 m. rugsėjo 1 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Biržų rajono savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Biržų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Biržų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Gimnazijos buveinė: K. Šakenio g. 12, Vabalninkas, LT-41338, Biržų r. sav.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Mokyklos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymosi formos – grupinio mokymosi forma, vykdoma kasdienio ir (ar) nuotolinio mokymo organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma, vykdoma savarankiško, individualaus, ugdymosi šeimoje, nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Vykdomos programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programos.

15. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:

15.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimus;

- 15.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus;
- 15.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus;
- 15.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus;
- 15.5. pažymėjimus (baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį bei baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį);
- 15.6. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus;
- 15.7. brandos atestatus ir jų priedus.
- 16. Gimnazijos turi skyrius:
 - 16.1. Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos Kratiškių daugiafunkcis centras (toliau – Kratiškių daugiafunkcis centras),
 - 16.1.1. įsteigimo data – 1935 m. rugpjūčio 15 d.;
 - 16.1.2. skyriaus buveinė – Londono g. 23, Kratiškių k., Širvėnos sen., LT- 41285 Biržų r.;
 - 16.1.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas;
 - 16.1.4. mokymo kalba – lietuvių.
 - 16.2. Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos ikimokyklinis skyrius (toliau – Gimnazijos ikimokyklinis skyrius);
 - 16.2.1. įsteigimo data – 1977 m. gegužės 24 d.
 - 16.2.2. skyriaus buveinė: Pergalės g. 10, Vabalninkas, LT-41123, Biržų r. sav.
 - 16.2.3. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
 - 16.2.4. mokymo kalba – lietuvių.
- 17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
- 19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal galiojančią Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10;
 - 19.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 19.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 19.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 19.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 19.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.2.7. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 19.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

- 20.1. nuosavo ar nuomojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 20.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
- 20.3. kitų maitinimo paslaugų tiekimas, kodas 56.29;
- 20.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 20.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 20.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 20.7. muziejų veikla, kodas 91.02;
- 20.8. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 20.9. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.00;
- 20.10. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;
- 20.11. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
- 20.12. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
- 20.13. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
- 20.14. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
- 20.15. sportinė veikla, kodas 93.1;
- 20.16. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30.

21. Gimnazijos veiklos tikslas – kurti šiuolaikišką, saugią, atvirą, demokratišką mokyklą, teikiančią kokybišką išsilavinimą, atitinkantį mokinių poreikius, orientuotą į prasmingą tolesnį mokymąsi ir aktyvų gyvenimą besikeičiančioje visuomenėje, suteikianti asmeniui dorinės, sociokultūrinės, pilietinės brandos pagrindus. Vykdamas darbą su jaunuimu ugdyti sąmoningą, pilietišką, patriotišką, brandžią, kultūringą ir kūrybingą asmenybę, gebančią atsakingai ir kūrybiškai spręsti savo problemas ir aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime, taip pat plėtoti jauno žmogaus socialines kompetencijas.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

- 22.1. padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius;
- 22.2. išradingai teikti vaikams ir mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- 22.3. teikti vaikams ir mokiniams reikiamą socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą;
- 22.4. suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau;

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į Savivaldybės ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų ir mokinių poreikius ir interesus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų rezultatus, Gimnazijos veiklos įsivertinimą, konkretina, individualizuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;

23.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, individualizuotą pradinio ugdymo, individualizuotą pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės ugdymą;

23.3. rengia ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius švietimo programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas ir užtikrina jų įgyvendinimą;

23.4. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, ugdymą karjerai bei vaiko minimalios priežiūros priemonės vadovaudamasi teisės aktais;

23.7. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką, kuri užkerta kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, rengia mokinių sveikatos stiprinimo programas;

23.8. įvertina mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir teikia specialųjį ugdymą(-si) ir (ar) švietimo pagalbą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.9. inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniams mokiniams, užtikrina vaiko gerovę teisės aktų nustatyta tvarka;

23.10. organizuoja tėvų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos grupes, popamokinę mokinių priežiūrą, klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.11. tenkina ir įgyvendina bendrus jaunimo ar atskirų jaunimo grupių poreikius bei interesus, propaguoja savanorišką jaunimo veiklą;

23.12. sudaro sąlygas gimnazijos darbuotojams profesiskai tobulėti, dalintis gerąja patirtimi;

23.13. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

23.14. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijos teisės aktų nustatyta tvarka;

23.15. organizuoja mokinių vežimą į Gimnaziją ir atgal teisės aktų nustatyta tvarka;

23.16. užtikrina veiksmingą vaiko priežiūros taikymo įgyvendinimą;

23.17. viešai teikia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.18. vykdo švietimo būklės stebėseną, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją, analizuoja bei įsivertina Gimnazijos veiklą, materialinius bei intelektualinius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka;

23.19. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

24. Išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti ugdymo (-si) metodus, formas, strategijas, būdus;

- 25.2. kurti naujus ugdymo (-si), modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 25.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 25.4. vykdyti Savivaldybės, šalies ir tarptautinius projektus;
 - 25.5. dalyvauti Savivaldybės, šalies ir tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose;
 - 25.6. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 25.7. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
 - 25.8. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;
 - 25.9. reikalauti tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės už vaikų ugdymą;
 - 25.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 25.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
26. Gimnazijos pareigos:
- 26.1. užtikrinti Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą, kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.
 - 26.2. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
 - 26.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei, geros kokybės švietimą;
 - 26.4. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekliojo, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;
 - 26.5. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
 - 26.6. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;
 - 26.7. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos nutarimams ir kitiems teisės aktams.
27. Mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
- 28.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Biržų rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;
 - 28.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 28.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba. Gimnazijos ugdymo planas derinamas su Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu teisės aktų nustatyta tvarka;

28.4. Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta priešmokyklinio ugdymo programa ir Gimnazijos direktoriaus patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai pritaria Gimnazijos taryba ir Biržų rajono savivaldybės taryba.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Biržų rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriumi gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Gimnazijos direktorius pavaldus Biržų rajono savivaldybės merui, atskaitingas Biržų rajono savivaldybės tarybai ir Biržų rajono savivaldybės merui.

31. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus vadovo kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešasis konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

32. Gimnazijos direktorius:

32.1. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui;

32.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.3. nustato etatinių darbuotojų veiklos sritis, rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

32.4. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

32.5. priima mokinius Biržų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

32.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.7. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;

32.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu(si), mokymu(si) ir darbu susijusiais aspektais;

32.9. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniais įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

32.10. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai;

32.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo, metodines grupes, metodinę tarybą;

- 32.13. organizuoja darbuotojų veiklos vertinimą, nustato metines užduotis;
- 32.14. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 32.15. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 32.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 32.18. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 32.19. sudaro Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
- 32.20. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;
- 32.21. užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;
- 32.22. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Gimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos atvejus, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ar kitų pažeidimų atvejus;
- 32.23. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 32.24. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;
- 32.25. tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša ir smurtaujančio (smurtaujančiu), ir smurtą patyrusio (patyrusių) mokinio (mokinių) tėvams (globėjams, rūpintojams), ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir savivaldybės institucijai pagal kompetenciją;
- 32.26. tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojai, kiti Gimnazijos darbuotojai, apie įvykusio smurto faktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša Biržų rajono savivaldybėje veikiančiai Pedagoginei psichologinei tarnybai dėl psichologinės pagalbos teikimo, ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos; psichologinė pagalba neatlygintinai pradedama teikti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento atvykus į atitinkamą pedagoginę psichologinę tarnybą arba atvykus pas atitinkamą psichologinės pagalbos teikėją, su kuriuo Savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos teikimo;
- 32.27. imasi priemonių, kad Gimnazijos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turėtų galimybę neatlygintinai gauti psichologinę pagalbą;
- 32.28. vadovauja Gimnazijos Mokytojų tarybai;
- 32.29. atsako už asmens duomenų apsaugą;

32.30. už mokinio elgesio taisyklių pažeidimą gali skirti drausmines auklėjimo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

32.31. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, įstaigose ar organizacijose, santykiuose su kitais asmenimis;

32.32. užtikrina veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą. Kiekvienais metais teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

32.33. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

33. Laikini nesant direktoriaus Gimnazijoje (atostogų, tarnybinių komandiruočių, laikino nedarbingumo metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kurio pareigybės aprašyme ši funkcija įrašyta arba teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.

34. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Nuostau laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą.

35. Gimnazijoje sudaromos Metodinė taryba ir metodinės grupės:

35.1. Metodinė taryba – tai Gimnazijos metodinių grupių pirmininkus jungianti taryba, kuri organizuoja ir koordinuoja metodinę veiklą, skatina Gimnazijos pedagoginius darbuotojus tobulinti savo dalykines kompetencijas, jungia juos mokymo dalyko strategijoms kurti, ugdymo turinio kaitai įgyvendinti, ugdymo procesui organizuoti, kad mokiniai galėtų įgyti ir puoselėti savo kūrybines ir fizines galias;

35.2. metodinė grupė – tai Gimnazijoje dirbančių mokytojų grupė, kurios nariai yra vieno ar kelių ugdymo(si) sričių dalykų specialistai;

35.3. metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas;

35.4. metodinių grupių veiklą koordinuoja Metodinė taryba;

35.5. metodinės grupės skirtos planuoti ir aptarti ugdymo turinį, programas, ugdymo(si) metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo(si) procese, pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesines kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais ir uždaviniais, kartu siekti mokinių ir mokytojų pažangos.

36. Gimnazijos Metodinės tarybos funkcijos:

36.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir prioritetus;

36.2. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

36.3. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje;

36.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir patirties sklaidą;

36.5. vertina mokytojų metodinius darbus.

37. Gimnazijos Metodinės tarybos susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvaujane mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), vietos bendruomenei ir telkiati tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų Gimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

39. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

40. Gimnazijos taryba renkama 3 metams. Tarybos nariui atsisakius pareigų, Gimnazijos taryba likusiam kadencijos laikotarpiui atnaujinama. Rinkimus į Gimnazijos tarybą organizuoja Gimnazijos direktorius.

41. Gimnazijos taryba sudaroma iš 4 gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 4 mokytojų, 4 mokinių ir 1 vietos bendruomenės atstovo. Į Gimnazijos tarybą du tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Gimnazijos visuotinis susirinkimas atviru balsavimu balsų dauguma, vieną tėvą – Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus visuotinis tėvų susirinkimas atviru balsavimu balsų dauguma, vieną tėvą – Kratiškių daugiafunkcio centro visuotinis tėvų susirinkimas atviru balsavimu balsų dauguma. Tarybos nariais negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

42. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Gimnazijos tarybą renka visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas. Susirinkimas kviečiamas direktoriaus iniciatyva. Tėvai (globėjai, rūpintojai) išrenkami atviru balsavimu, balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Vietos bendruomenės atstovą deleguoja seniūnijų seniūnaičių sueiga.

43. Mokytojai į Gimnazijos tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Mokytojų tarybos narys.

44. Mokinius į Gimnazijos tarybą renka 8, I-IVg klasių mokinių susirinkimas atviru balsavimu, balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 8, I-IV klasių mokinių. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris 8, I-IV klasės mokiny.

45. Gimnazijos tarybos pirmininką atviru balsavimu renka Gimnazijos tarybos nariai.

46. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiame ne rečiau kaip du kartus per metus. Neeiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Gimnazijos tarybos pirmininko, Gimnazijos direktoriaus, daugiau negu pusės Gimnazijos tarybos narių ar mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) iniciatyva. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Gimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių posėdyje Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Gimnazijos tarybos nutarimai yra protokoluojami. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo.

47. Į Gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos rėmėjai, Gimnazijos administracijos atstovai, Gimnazijos bendruomenės ir vietos bendruomenės nariai.

48. Savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą

reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

49. Gimnazijos tarybos funkcijos:

49.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

49.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Gimnazijos direktoriaus;

49.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

49.4. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

49.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

49.6. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metinį veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Merui;

49.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo ir veiklos tobulinimo;

49.8. svarsto Mokytojų tarybos ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

49.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

49.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

49.11. deleguoja atstovus į atviro konkurso laisvoms direktoriaus pareigoms eiti komisiją ir atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją.

50. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

51. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

52. Gimnazijos mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, kurios paskirtis – mokytojų profesinių bei bendrųjų ugdymo klausimų sprendimas. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

53. Gimnazijos mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Gimnazijos mokytojų tarybos sekretorių renka Gimnazijos mokytojų tarybos nariai.

54. Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių mokytojų tarybos narių.

55. Gimnazijos mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių posėdyje tarybos narių balsų dauguma.

56. Į Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai.

57. Gimnazijos mokytojų tarybos funkcijos:

57.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

57.2. svarsto Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, teikia siūlymus tobulinti veiklą;

57.3. aptaria Gimnazijos ugdymo planą ir jo įgyvendinimo klausimus;

57.4. derina ugdymo turinį ir metodus su Gimnazijos keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

57.5. aptaria mokinių sveikatos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus;

57.6. svarsto ugdymo(-si), nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

57.7. renka atstovus į Gimnazijos tarybą.

57.8. deleguoja atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvai Gimnazijos direktoriaus vietai užimti komisijas.

58. Gimnazijos mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija.

59. Gimnazijos mokinių tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

60. Gimnazijos mokinių taryba renkama 1 metams.

61. Gimnazijos mokinių taryba renkama klasių susirinkimuose balsų daugumai slaptai balsuojant.

62. Gimnazijos mokinių tarybą sudaro 5 – 8, I-IV klasių seniūnai, aktyvūs mokiniai savanoriai.

63. Gimnazijos mokinių tarybai vadovauja rinkimuose išrinktas Gimnazijos prezidentas.

64. Gimnazijos mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių posėdyje tarybos narių balsų dauguma. Gimnazijos mokinių tarybos posėdis šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.

65. Gimnazijos mokinių taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams.

66. Gimnazijos mokinių tarybos funkcijos:

66.1. vienija Gimnazijos mokinius ir skatina spręsti Gimnazijoje iškilusias problemas, analizuoja ir formuoja mokinių nuomonę Gimnazijos veiklos klausimais, atstovauja mokinių poziciją Gimnazijos valdymo institucijose, teikia siūlymus gerinant ugdymo procesą;

66.2. padeda realizuoti mokinių iniciatyvas popamokinėje veikloje: analizuoja mokinių popamokinės veiklos poreikius, sudaro galimybes juos realizuoti, skatina prisidėti prie auklėjamosios veiklos Gimnazijoje;

66.3. dalyvauja sprendžiant Gimnazijoje iškilusias problemas, bendradarbiauja gerinant Gimnazijos mikroklimatą su mokiniais, mokytojais, administracija ir tėvais, dalyvauja ginant mokinių teise, gerinant drausmę ir tvarką;

66.4. formuoja Gimnazijos mokinių nuomonę tais klausimais, kuriuos aptaria rajono ar respublikos mokinių savivaldos institucijose;

66.5. informuoja mokinius apie kitų mokinių savivaldų, veikiančių rajone, kitose rajono ugdymo įstaigose, respublikoje veiklą, bendradarbiauja su rajono mokyklų mokinių tarybomis ruošiant programas ir projektus, skleidžiant gerą patirtį.

67. Gimnazijoje gali veikti klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo klasių susirinkime. Klasių tėvų komitetai kartu su klasių auklėtojais planuoja klasių tėvų susirinkimus ir padeda klasių auklėtojams spręsti iškilusias organizacines problemas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

68. Darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir atleidžia Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Informacijos apie laisvą mokytojo pareigybę paskelbimas, asmenų priėmimas dirbti mokytoju ir atleidimas iš darbo vykdomas vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašu.

69. Darbo apmokėjimo tvarką Gimnazijos darbuotojams nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai, Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimai, Gimnazijos direktoriaus patvirtintu darbo apmokėjimo sistemos aprašu.

70. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys atestuojami ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

71. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Biržų rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos lėšas sudaro:

72.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Biržų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

72.2. pajamos už Gimnazijos teikiamas paslaugas;

72.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

72.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

73. Gimnazija yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

74. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Gimnazijos buhalteris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis, vidaus kontrolės politika.

75. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

76. Gimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

77. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią, remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, pateikiama Gimnazijos interneto svetainėje, vietos spaudoje, bei kitose visuomenės informavimo priemonėse. Gimnazijos interneto svetainė atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus.

79. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Biržų rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ir Gimnazijos tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Biržų rajono savivaldybės taryba.

81. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įtaigų, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimai dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Biržų rajono savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse.
